

Dogovor o storitveni dejavnosti s tretjo osebo (podizvajalec)

NAROČNIK		Tretja oseba / PODIZVAJALEC
Ime in priimek / Naziv podjetja		
Naslov		
Odgovorna oseba		
	Kontakt	

Naročnik pooblašča podizvajalca, da po naročilu opravi storitveno dejavnost.

Naročnik mora podizvajalcu zagotoviti ustrezne surovine, aditive, tehnološka sredstva, in drugo, ki je potrebno za proizvodnjo (odvisno od certifikacijske sheme).

Podizvajalec mora v proizvodnem procesu uporabiti samo surovine, odobrene s strani naročnika.

V primeru, da surovine priskrbi podizvajalec sam, morajo le-te biti v skladu s pravili za posamezno certifikacijsko shemo.

Vrsta proizvodnje / dejavnosti, ki jo podizvajalec opravlja za naročnika

(npr: transport živali, mletje, označevanje, pakiranje, skladiščenje, mešanje surovin, polnjenje soka, peka keksov, mletje, ...)

Naštejte polproizvode / proizvode, ki jih podizvajalec proizvede za naročnika

Obveznosti podizvajalca:

Podizvajalec se obvezuje, da bo postopke predelave dostavljenih surovin prilagodil zahtevam veljavnih predpisov in/ali specifikacij za:

- Ekološko pridelavo in predelavo;
- Zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila.

Podizvajalec mora pripraviti in izvajati ustrezne preventivne in čistilne ukrepe, s katerimi preprečuje kakršno koli mešanje dostavljenih surovin z drugimi.

Za celotno serijo morajo biti delovne faze izpeljane v zaključenem zaporedju in prostorsko ali časovno ločeno od enakih delovnih faz za druge izdelke.

Podizvajalec mora voditi ter hraniti naslednje zapise z ustreznimi dokazili:

- Evidence o času storitvene dejavnosti, izvedenih čistilnih ukrepih, ter drugih ukrepih, ki so potrebni za zagotovitev skladnosti z zgoraj omenjenimi izvor, vrsta, količina in status surovin / proizvodov, ki jih naročnik dostavi podizvajalcu;
- Vrsta in količina uporabljenih dodatkov / aditivov;
- Recepture za proizvode;
- Vrsta in količina narejenih proizvodov.

Če so surovine po vnaprej določenih recepturah predelane v končne proizvode, morajo biti recepture na vpogled pri naročniku in pri podizvajalcu.

Certifikacijski organ ima na osnovi sklenjenega Dogovora pravico pregledati podizvajalca v okviru kontrole naročnika.

Za nastanek in odpravo morebitnih neskladnosti sta odgovorna podizvajalec in naročnik.

Stroške kontrole, ki nastanejo zaradi morebitnega preverjanja odprave neskladnosti, kot tudi morebitne dodatne kontrole, prevzame naročnik.

Dogovor velja za nedoločen čas. Veljati začne z dnem drugega podpisa. O morebitnem preklicu Dogovora je potrebno obvestiti certifikacijski organ.

NAROČNIK:		PODIZVAJALEC:	
PODPIS:		PODPIS:	
DATUM:		DATUM:	

Kopijo podpisanega Dogovora morata imeti shranjeno tako naročnik, kot tudi podizvajalec.

En izvod podpisanega Dogovora je potrebno poslati na elektronski naslov: info@kon-cert.si ali po pošti na Inštitut KON-CERT, Pesnica pri Mariboru 32 e, 2211 Pesnica pri Mariboru.