

Na podlagi 36. člena Statuta Inštituta so člani Certifikacijskega odbora Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu, Pesnica pri Mariboru na svoji 1. konstitutivni seji, dne 5. 5. 2026, sprejeli splošni akt

Pravila postopka certificiranja

1 Splošne določbe

S tem dokumentom so določena pravila postopka certificiranja za posamezne certifikacijske sheme ter medsebojne pravice in obveznosti Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu, Pesnica pri Mariboru (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) in stranke v postopku.

Pravila postopka certificiranja so veljavna za področja dela naslednjih enot Inštituta:

- Enote za ekološko kmetijstvo,
- Enote za ekološko predelavo in
- Enote za sheme kakovosti.

Stranka zainteresirana ali vključena v postopek certificiranja prejme dokument Pravila postopka certificiranja, ki je veljaven skupaj z dokumentom, kjer so podane specifične zahteve za posamezno certifikacijsko shemo:

- Postopki certificiranja procesov ekološke pridelave in predelave,
- Postopki certificiranja shem kakovosti,

ter opredeljuje vsebine, ki so potrebne za ugotavljanje skladnosti pridelave in/ali predelave z zahtevami določenimi v referenčnih dokumentih.

Postopek certificiranja se izvede v naslednjih glavnih korakih:

- prijava;
- kontrolni pregled in certificiranje;
- odločitev.

Inštitut izvaja postopke certificiranja nediskriminatorno s prostim pristopom vseh, ki zadostijo zahtevam za certificiranje.

2 Splošni podatki o Inštitutu

Inštitut je bil ustanovljen 29. 3. 2005 z Aktom o ustanovitvi zavoda. Organi Inštituta so: Svet zavoda, direktor in Certifikacijski odbor.

Inštitut je po organizacijski obliki zavod - pravna oseba zasebnega značaja, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Financira se s prihodki iz svoje dejavnosti, to je z zaračunavanjem storitev strankam po veljavnem ceniku.

Inštitut izvaja dejavnost certificiranja na osnovi pooblastila (odločba in Pogodba) Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

Z akreditacijsko listino (CP-007) se Inštitutu priznava usposobljenost za:

- certificiranje proizvodov: zaščiteni kmetijski pridelki in živila
- certificiranje procesov: ekološka pridelava in predelava kmetijskih pridelkov in živil.

Do akreditacijske listine, lahko zainteresirana javnost, dostopa na povezavi <https://www.slo-akreditacija.si/accreditation/institut-za-kontrolo-in-certifikacijo-v-kmetijstvu/>.

Nacionalne sheme: višja kakovost, integrirana pridelava in izbrana kakovost niso vključene v obseg akreditacije.

2.1 Kontaktne osebe za posredovanje informacij

Osebnica Inštituta in kontaktne osebe so navedene na spletni strani www.kon-cert.si.

3 Postopek certificiranja

Certificiranje je preverjanje skladnosti procesov in proizvodov z veljavnimi predpisi in dokumenti, katerega rezultat je pisno potrdilo – certifikat.

Postopek certificiranja se izvede na zahtevo stranke. Odločitev za certificiranje je prostovoljna.

3.1 Obveznosti Inštituta v postopku certificiranja

Inštitut na enak način obravnava vse stranke ter zagotavlja, da osebe pri opravljanju vsakodnevnih nalog ni v konfliktu interesov in ni pod vplivom kogarkoli, ki ima neposreden komercialni, finančni ali drugi interes, ki bi lahko vplival na postopek certificiranja.

Inštitut zagotavlja nepristranskost pri izvajanju svoje storitve tako, da ne opravlja svetovalnih aktivnosti.

Inštitut je dolžan skleniti pogodbo z vsako stranko, ki želi pridobiti certifikat, če so izpolnjeni pogoji, določeni s tem dokumentom in z veljavnimi predpisi ter dokumenti, po katerih se izvedejo postopki certificiranja.

Inštitut na podlagi prejetih informacij s strani zainteresirane stranke oziroma po pregledu prijavnice dokumentacije naredi zapis, kjer se morebitno tveganje zazna. V takem primeru lahko Inštitut postopek certificiranja tudi zavrne.

Inštitut lahko določi odložen termin za začetek postopka certificiranja, če nima na voljo kontrolorjev za izvedbo postopka v primernem času in, če stranka še ni pričela z izvedbo notranje kontrole in/ali s proizvodnimi koraki.

Inštitut lahko odkloni izvedbo postopka certificiranja oziroma sklenitev pogodbe tudi, če nima na razpolago virov za izvedbo postopka certificiranja. O razlogih za takšno odločitev Inštitut stranko pisno obvesti.

Ob sklenitvi pogodbe Inštitut na nedvoumen in jasen način stranko seznanja z zahtevami za pridobitev certifikata.

Inštitut izvede in vodi postopek certificiranja na podlagi sklenjene pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti Inštituta in stranke v postopku certificiranja.

Inštitut je dolžan vsaj enkrat na leto opraviti kontrolni pregled pri vseh strankah vključenih v postopek certificiranja. Pri izvajanju certificiranja se upošteva vse veljavne predpise in dokumente za posamezno certifikacijsko shemo ter odloči o certifikatu, ko so izpolnjene vse zahteve.

Inštitut stranko pred začetkom opravljanja kontrolnih pregledov obvesti o izboru laboratorijev/zavodov in/ali o kontrolorjih in o času izvajanja kontrolnih pregledov. Stranka ima možnost, da v roku 8 dni od dneva prejema dokumenta ali objave na spletni strani poda pisno zahtevo za morebitno zamenjavo izvajalca in/ali kontrolorja, ki jo mora utemeljiti. Inštitut stranko pisno obvesti o sprejemu ali zavrnitvi zamenjave izvajalca in/ali kontrolorja.

Po končanem postopku Inštitut stranki posreduje:

- certifikat s priloženo dokumentacijo ali
- certifikat s priloženo dokumentacijo in odločbo za določen obseg certifikacije, za katerega ne izpolnjuje zahtev ali
- odločbo o ne izdaji certifikata.

Pri stranki, ki je že pridobila certifikat, bo Inštitut izvajal nadzorne aktivnosti v skladu s planom, če je nadzor zahtevan v certifikacijski shemi.

Inštitut vzdržuje in omogoča dostop do podatkov o podeljenih certifikatih. Le-ti se vodijo na sedežu Inštituta in/ali so javno dostopni v evidencah na pristojnem ministrstvu, zainteresirani javnosti so na zahtevo posredovani v pisni obliki (papirni) po pošti ali z elektronsko pošto.

Če se v času izvajanja postopka certificiranja spremenijo zahteve za certificiranje, mora Inštitut stranko obvestiti o nastalih spremembah, ter če je potrebno določiti tudi razumno časovno obdobje, v katerem je stranka dolžna svoje delovanje prilagoditi spremenjenim zahtevam.

Inštitut bo v primeru kršitev s strani strank ali drugih uporabnikov storitev Inštituta ali s strani tretjih oseb (zaznano neupravičeno sklicevanje na certifikat, ki ga izda Inštitut), skladno s svojimi pristojnostmi, sprejel ustrezne ukrepe.

Inštitut bo tudi v primeru zaznanega prikrivanja ali potvarjanja podatkov ali drugega goljufivega ravnanja na področju certificiranja, ki ga izvaja, ustrezno ukrepal.

Inštitut bo skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami posamezne certifikacijske sheme poročal o izdanih in/ali začasno in/ali odvzetih in/ali razveljavljenih certifikatih MKGP in/ali Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. V določenih primerih tudi Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Inštitut bo v primeru odvzema certifikata oziroma napačne rabe certifikata, glede na zahteve posamezne certifikacijske sheme o kršitvi obvestil MKGP in/ali Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Skladno z dokumentom Protokol medsebojnega obveščanja v postopkih uradnega nadzora in drugih upravnih nalog na področju shem kakovosti kmetijskih pridelkov in živil oz. na področju ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil, je Inštitut dolžan obvestiti Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin o ugotovljeni neskladnosti in posredovati Letno poročilo, ki se posreduje tudi na MKGP.

Za shemo integrirana pridelava velja, da Inštitut vsako leto na MKGP in Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin skladno s predpisanimi roki v zakonodaji pošlje seznam pridelovalcev za nadzor v tekočem letu, seznam pridelovalcev, ki so bili predmet nadzora v preteklem letu in zbirno poročilo o nadzornih aktivnostih. Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin obvesti tudi o morebitnih ugotovljenih neskladjih.

Inštitut mora omogočiti dostop do svojih pisarn in objektov ter do vse dokumentacije, ki je povezana z njegovo dejavnostjo MKGP, Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Statističnemu uradu.

V primeru morebitno ugotovljenih neskladnosti kmetijskega pridelka oziroma živila, in če obstoja sum, da je ogroženo zdravje potrošnikov, je Inštitut dolžan obvestiti pristojni inšpektorat, skladno z zahtevami referenčnih predpisov.

Če Inštitut odvzame certifikat stranki, se morajo certifikacijski organi sproti medsebojno obveščati.

V primeru prehoda stranke od drugega certifikacijskega organa k Inštitutu, je Inštitut dolžan pridobiti dokumentacijo od prejšnjega certifikacijskega organa (velja za shemo ekološka pridelava in predelava).

Inštitut bo pristojnim organom posredoval z zakonom predpisane in zahtevane podatke za posamezno certifikacijsko shemo.

Vse podatke, dejstva in okoliščine o posamezni stranki, ki jih v postopku certificiranja pridobi Inštitut, je le-ta dolžan obravnavati kot zaupne in jih sme uporabljati samo znotraj sistema certificiranja, če ni z zakonom določeno drugače. To velja za ves čas trajanja pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja in tudi po njenem prenehanju.

3.2 Obveznosti stranke v postopku certificiranja

3.2.1 Splošne obveznosti stranke

Stranka se s podpisom pogodbe zaveže, da bo izpolnjevala naslednje pogoje:

- da bo upoštevala veljavne uredbe in/ali pravilnike in/ali tehnološka navodila in/ali uradno potrjene specifikacije;

- da bo vedno izpolnjevala zahteve za certificiranje skladno z zahtevami veljavnih predpisov in dokumentov za posamezno certifikacijsko shemo in zagotavljala dokazila o izpolnjevanju le-teh (celotno obdobje veljavnosti certifikata);
- da bo Inštitutu posredovala vso zahtevano dokumentacijo;
- da bo v primeru nestrinjanja z izbranim laboratorijem/zavodom in kontrolorjem v roku 8 dni od prejema obvestila (papirna oblika ali elektronsko sporočilo ali objava na spletni strani) podala pisni ugovor, ki mora biti utemeljen;
- da bo Inštitut obveščala o vsaki spremembi glede certificiranja ter o drugih spremembah, ki lahko vplivajo na postopek certificiranja (sprememba sedeža in/ali lokacije in/ali odgovorne osebe in/ali površine, če se le-te povečajo za več kot za 10 % in/ali seznam vključenih subjektov in/ali spremembe postopkov in/ali dokumentov certifikacijske sheme, itd.) v roku 15 dni od nastale spremembe;
- da bo upoštevala obvestila Inštituta o spremembah v postopkih certificiranja ter bo izvedla ustrezne spremembe v predpisanem roku;
- da bo zagotavljala dostop do vseh površin, predelovalnih obratov, skladiščnih prostorov in drugih prostorov ter do enot, lokacij vključenih v postopek certificiranja in do vseh informacij, dokumentov in zapisov, ki so potrebni za ugotovitev izpolnjevanja zahtev v postopku certificiranja;
- da bo ob morebitnih ugotovljenih neskladjih predlagala ukrepe in jih v dogovorjenem roku izvedla;
- da bo omogočila odvzem uradnega vzorca za analizo in/ali senzorično oceno;
- da bo uporabljala certifikat v skladu z določbami tega dokumenta;
- da se bo v komunikacijskih medijih, kot so dokumenti, prospekti ali oglaševanje, sklicevala izključno na omenjen certifikat;
- da bo v primeru razmnoževanja certifikata in drugih certifikacijskih dokumentov, iz kopije razvidno, da gre za kopijo originala v celoti;
- da se bo glede na zahteve posamezne certifikacijske sheme pri začasnem odvzemu in/ali delni razveljavitvi in/ali razveljavitvi certifikata v celoti prenehala sklicevati na kmetijske pridelke ali živila ali dejavnost in prenehala z izdajo dokumentov, promocijskega gradiva in ne bo izvajala oglaševalskih aktivnosti ter bo nemudoma obvestila svoje odjemalce/kupce;
- da bo vodila seznam pritožb in zapise o njihovem reševanju ter jih Inštitutu na zahtevo dala na vpogled;
- da bo nadzornim organom nad delom Inštituta (akreditacijska služba, inšpektorat,...) dovolila opazovanje dela in dovolila vpogled v dokumentacijo, ki jo za stranko vodi Inštitut;
- da bo v pogodbenih rokih poravnala stroške certificiranja;
- da bo poravnala stroške analiz in/ali senzorične ocene:
 - če rezultat analize pokaže prisotnost nedovoljene snovi,
 - če so presežene vrednosti dovoljene snovi oziroma parametra,
 - v primeru obveznega vzorčenja, ki je določeno v veljavni specifikaciji (velja za shemo zaščitena živila),
 - tudi, če je na podlagi analiznega izvida sama izvedla ukrepe za odpravo neskladnosti še pred izdajo odločbe in
 - če je ob kontrolnem pregledu podala zahtevo za dodatno analizo;
- da bo poravnala stroške postopka za morebitno drugo strokovno mnenje, če se ugotovi neskladnost pri stranki;
- da bo dovolila Inštitutu posredovanje podatkov o rezultatih certificiranja na MKGP in/ali pristojni inšpekciji, skladno z zahtevami predpisov;
- da dovoljuje Inštitutu vpogled v obstoječe uradne evidence in registre z namenom pridobivanja podatkov za potrebe izvajanja kontrolnega pregleda in certificiranja.

Stranka odgovarja za resničnost in točnost posredovanih podatkov celotno obdobje postopka certificiranja.

Pogodba se podpiše za nedoločen čas. Stranka ima pravico prekiniti pogodbo, vendar mora pri tem poravnati neporavnane obveznosti in stroške, ki bi zaradi prekinitve nastali na strani Inštituta.

V tem primeru je stranka dolžna poravnati vsa zapadla plačila. Če stranka v predpisanem roku ne poravnava obveznosti, Inštitut sproži postopek izvršbe.

Tudi Inštitut ima pravico prekiniti pogodbo, kadar stranka ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe. Prekinitve pogodbe pomeni hkrati tudi preklic postopka certificiranja.

3.2.2 Dodatne obveznosti strank s področja ekološke pridelave in predelave

- da bo dejavnosti izvajala v skladu s pravili ekološke pridelave,
- da bo v postopek certificiranja ekološke pridelave in predelave na kmetijskem gospodarstvu vključila vso kmetijsko pridelavo in predelavo;
- da bo vsa kmetijska zemljišča – GERKE v uporabi vpisala v RKG;
- da bo sklenila dogovor o predelavi s podpogodbeniki, ki niso certificirani za predelavo ekoloških proizvodov;
- da bo pri vzporedni pridelavi (sorte iste vrste, neekološke in ekološke, ki se med seboj težko ločijo) redno najmanj 48 ur ali vsaj dva delovna dneva prej, najavila spravilo ekološkega proizvoda in Inštitut obvestila o natančni količini letih na zadevnih enotah in ukrepih, ki jih je uporabila pri ločevanju proizvodov;
- da bo uporabljala certifikat in znamko „Bio Slovenija“ v skladu z določbami splošnega akta Pravila postopka certificiranja in v skladu z določbami Pravil za uporabo znamke »Bio Slovenija«;
- da bo ob kršitvah ali nepravilnostih privolila v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za ekološko pridelavo;
- da bo privolila v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave iz te proizvodnje;
- da bo v primeru, ko izvajalca in/ali podizvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolila v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;
- da bo v primeru umika iz nadzornega sistema, nemudoma obvestila ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;
- da bo nadzornemu organu ali izvajalcem nadzora predložila rezultate lastnih programov za zagotavljanje kakovosti,
- da bo v primeru utemeljenega suma na neskladje, suma na neskladje, ki ga ni mogoče ovreči ali potrjenega neskladja, ki vpliva na neoporečnost proizvodov, pisno in takoj obvestila kupce proizvodov ter si z nadzornimi organi oz. izvajalci nadzora izmenjala zadevne informacije,
- da bodo v primeru neskladij pristali na izvrševanje popravljalnih ukrepov, ki jih določi nadzorni organ ali izvajalec nadzora,
- da bo v primeru umika iz nadzornega sistema privolila, da se nadzorna dokumentacija hrani 10 let;
- da bo nemudoma obvestila ustrezni nadzorni organ/organe ali izvajalca/izvajalce nadzora o kakršni koli nepravilnosti ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev;
- da bo najpozneje do 20. januarja tekočega leta Inštitutu posredovala podatke o količini proizvodov pridelanih oziroma predelanih v preteklem letu;
- da bo v primeru prestopa v drug certifikacijski organ, privolila v prenos svoje dokumentacije naslednjemu certifikacijskemu organu.

Če stranka prestopi od ene organizacije za kontrolo in certificiranje k drugi, prestopi niso dovoljeni med postopkom certificiranja, in sicer od 1. marca do 1. oktobra, če gre za primarne proizvajalce.

Izvajalec dejavnosti, skupina izvajalcev in obrat javne prehrane so lahko vključeni v sistem nadzora samo pri eni organizaciji za kontrolo in certificiranje.

3.2.3 Dodatne obveznosti strank s področja zaščitenih kmetijskih pridelkov oziroma živil

- da bo uporabljala certifikat z morebitno prilogo v skladu z določbami tega dokumenta;
- da bo v primeru odstopa iz sheme o tem obvestila Inštitut;
- da bo najpozneje do konca meseca februarja tekočega leta Inštitutu posredovala podatke o količini kmetijskih pridelkov in živil za preteklo leto, če Inštitut poda zahtevo;
- da bo v primeru skupinskega certificiranja izpolnjevala zahteve kot npr.: imenovanje odgovorne osebe, vzpostavljen sistem za notranjo kontrolo, obvladovanje dokumentacije skupine, obveščanje o vseh članih vključenih v skupino, ...

3.2.4 Dodatne obveznosti strank s področja integrirane pridelave

- da bo uporabljala certifikat z morebitno prilogo v skladu z določbami tega dokumenta;
- da bo v primeru odstopa iz sheme o tem obvestila Inštitut.

Stranka ne more zamenjati certifikacijskega organa v tekočem letu, lahko pa ga zamenja med posameznimi leti. Zamenjava je mogoča do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

3.2.5 Dodatne obveznosti strank s področja izbrane kakovosti

- da bo uporabljala certifikat z morebitno prilogo v skladu z določbami tega dokumenta;
- da bo v primeru odstopa iz sheme o tem obvestila Inštitut;
- da bo najpozneje do konca meseca februarja tekočega leta Inštitutu posredovala podatke o količini kmetijskih pridelkov in živil za preteklo leto, če Inštitut poda zahtevo;
- da bo v primeru skupinskega certificiranja izpolnjevala zahteve kot npr.: imenovanje odgovorne osebe, vzpostavljen sistem za notranjo kontrolo, obvladovanje dokumentacije skupine, obveščanje o vseh članih vključenih v skupino, ...

3.2.6 Vzorčenje, analize in drugo strokovno mnenje

Pri odvzemu uradnega vzorca lahko stranka **na lastne stroške** zahteva odzjem zadostne količine vzorca zaradi morebitne zahteve po dodatni analizi, ki se izvede, pred sprejeto odločitvijo o izdani in/ali začasno in/ali odvzetem in/ali razveljavljenem certifikatu.

Pri odvzemu vzorca za dodatno analizo, se le ta odvzame, če je ustrezno, primerno in tehnično izvedljivo. Del vzorca, ki se odvzame zaradi dodatne analize, se hrani v uradnem laboratoriju 30 dni od izdaje analiznega izvida za prvi vzorec oziroma do dokončanja postopkov. V primeru vina se vzorec hrani tri leta od izdaje analiznega izvida za prvi vzorec.

Po prejemu analiznega izvida, Inštitut stranki posreduje analizni izvid, če rezultat analize pokaže prisotnost nedovoljene snovi, ali če so presežene vrednosti dovoljene snovi oziroma parametra, da lahko stranka nanj poda mnenje.

Če se stranka z izvidom ne strinja, lahko v 48 urah od prejema izvida vloži, po elektronski pošti ali pisno, zahtevo za drugo strokovno mnenje, ki pomeni dokumentacijski pregled vzorčenja, analize preskusa ali diagnosticiranja. Prepozna zahteva se zavrne.

Drugo strokovno mnenje na stroške stranke opravi sodni izvedenec ali drug strokovnjak z ustreznega strokovnega področja.

Če sodni izvedenec ali drug strokovnjak ne ugotovi nepravilnosti, Inštitut pozove stranko, da lahko v petih delovnih dneh od prejetja poziva na svoje stroške zahteva pregled dokumentacije prvotne analize, lahko pa tudi dodatno analizo vzorca pri drugem uradnem laboratoriju, ki ga določi Inštitut.

Če sodni izvedenec ali drug strokovnjak ugotovi nepravilnosti, v izvedenskem mnenju navede ugotovljene nepravilnosti, podatek, ali so nepravilnosti vplivale na rezultat analize in kako, ter mnenje, ali bi odprava teh nepravilnosti vplivala na rezultat analize. Glede na vrsto nepravilnosti Inštitut odloči o ponovitvi analize ali se postopek ustavi ali se pusti ukrepe v veljavi.

Če se izvede dodatna analiza, se pri odločanju upošteva rezultat dodatne analize.

4 Ugovor, pritožba in spor

Inštitut obravnava pritožbe, ki jih lahko posredujejo vsi zainteresirani.

Stranke v postopku certificiranja pa imajo tudi pravico do ugovora.

Pri obravnavanju ugovorov in pritožb Inštitut upošteva:

- enakopravno obravnavanje ugovora ali pritožbe vsake stranke,
- obravnavanje ugovora ali pritožbe po vrstnem redu prejema,
- hitro in učinkovito reševanje.

4.1 Ugovori

Kadar se stranka ne strinja z odločitvijo Inštituta, ki je vezana na postopek certificiranja, ima pravico do ugovora.

Ugovor je pravno sredstvo stranke zoper sledeče odločitve:

- odločitev o zavrnitvi vloge za vključitev v postopek certificiranja,
- odločitev o prekinitvi ali zavrnitvi kontrolnega pregleda in/ali certificiranja,
- podano neskladnost, ki jo je podal kontrolor,
- odločitev o zavrnitvi izdaje in/ali o začasnem odvzemu in/ali o delni razveljavitvi certifikata ali v celoti,

- napačno uporabljen materialni predpis ali sploh ni bil uporabljen,
- če je bilo dejansko stanje nepopolno ali napačno ugotovljeno ali če so ugotovljene kršitve pravil postopka v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- itd. (npr. število kontrol na leto, ...).

Rok za vložitev ugovora v pisni obliki je 15 dni od dneva prejema odločitve s strani Inštituta in od dneva prejema neskladnosti ob kontrolnem pregledu.

Stranka ugovor posreduje v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ali osebno odda na sedežu Inštituta. Da je ugovor oddan v roku, se šteje, če je priporočeno oddan na pošto ali po elektronski pošti ali osebno do konca dneva, v katerem se izteče rok za njegovo vložitev. Prepozno oddan ugovor se s sklepom zavrne.

Inštitut potrdi prejem ugovora.

Inštitut imenuje komisijo za obravnavanje ugovorov. Vsi člani komisije za obravnavanje ugovorov so neodvisni od predmeta ugovora. Komisija za obravnavanje ugovorov preuči vso dokumentacijo stranke in ustrezno dokumentacijo Inštituta.

Inštitut o ugovoru odloči in vlagatelju posreduje odločitev v roku 60 dni od prejema ugovora oziroma v specifičnih primerih (npr. ponovno vzorčenje, pridobitev dodatnih mnenj, ...) v roku 90 dni. V odgovoru navede ugotovitve na katerih temelji odločitev, obrazložitev in pravni pouk.

V kolikor vlagatelj z odločitvijo Inštituta ni zadovoljen, je dopusten upravni spor.

4.2 Pritožba

Pritožba je pisni ali ustni izraz nezadovoljstva stranke v postopku certificiranja ali drugih zainteresiranih posameznikov, državnih organov in pravnih oseb, ki so zainteresirane za delovanje Inštituta. Pritožba je posredovana na Inštitut v primerih:

- nezadovoljstva z delom, ki ga je ali pa bi ga moralo opraviti osebje Inštituta in se ne nanaša na odločitve, na katere stranka lahko poda ugovor;
- nezadovoljna z delom strank vključenih v postopek certificiranja s strani Inštituta;
- ugotovitve, da se nekdo neupravičeno sklicuje na certifikat izdan pri Inštitutu.

Inštitut obravnava pisne in ustne pritožbe. V primeru, da pisna pritožba ne vsebuje vseh informacij, ki omogočajo njeno obravnavo, Inštitut pritožnika zaprosi za dodatne informacije. Če pritožnik dodatnih informacij ne posreduje v razumnem času, se pripravi predlog o razrešitvi pritožbe v skladu z informacijami, ki jih ima na razpolago.

Inštitut potrdi prejem pisne pritožbe.

O zaključku rešitve pisne pritožbe direktor obvesti pritožnika najkasneje v roku 30 dni od prejema pritožbe.

V primeru, da se pritožba nanaša na delo certificirane stranke, se pritožbo lahko pošlje v obravnavo certificirani stranki.

4.3 Spor

Odločitev o ugovoru / pritožbi je dokončna in je z njo postopek pred Inštitutom končan.

V primeru, če se stranka z odločitvijo po obravnavi ugovora ali pritožbe ne strinja, ima možnost sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču RS.

5 Jezik v postopku

Jezik pri izvajanju postopka certificiranja je slovenščina.

6 Prekinitev postopka certificiranja

Prekinitev postopka certificiranja in prekinitev pogodbe s stranko se prične, ko stranka:

- poda pisni odstop ali
- odkloni postopek certificiranja ali
- je neodzivna (kadar stranka v treh zaporednih mesecih ne odgovori na tri sporočila (pošta; e-pošta)) ali
- je neodzivna več kot dve leti, vendar v tem obdobju še ni bil izveden kontrolni pregled ali
- ne pošlje obnovitve prijave ali
- ne poravnata stroškov.

O prekinitvi pogodbenega razmerja Inštitut stranko pisno obvesti z dopisom. Z dnem prekinitve pogodbe je prepovedana uporaba certifikata. Inštitut stranko izbriše iz evidence in/ali uradne aplikacije.

Inštitut tudi obvesti MKGP in/ali Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin o strankah, ki so prekinile pogodbeno razmerje.

V primeru, da stranka Inštitut pisno obvesti o prekinitvi pogodbe najkasneje do konca meseca, v katerem je bil izdan račun za plačilo osnovnega prispevka, ni zavezana k plačilu stroškov postopka certificiranja za tekoče leto. Za odstopo po tem datumu pa stranka plača strošek celotnega osnovnega prispevka po veljavnem ceniku, v kolikor kontrolor še ni prišel na lokacijo stranke. Če stranka zavrne kontrolni pregled ob prihodu kontrolorja na lokacijo stranke, mora poravnati strošek celotnega postopka certificiranja po veljavnem ceniku Inštituta za tekoče leto.

V primeru, da Inštitut zazna prikrivanje ali potvarjanje podatkov ter informacij ali drugo goljufivo ravnanje na področju certificiranja, lahko enostransko odstopi od pogodbe. Prekinitvev pogodbe pomeni tudi preklic certificiranja.

V primeru, da stranka pisno obvesti Inštitut o prekinitvi pogodbe, redni kontrolni pregled pa je pri stranki že bil izveden, je stranka dolžna plačati celoten strošek ne glede na datum odstopa. V kolikor stranka ne poda odstopa do 1. aprila tekočega leta, je dolžna poravnati letni osnovni prispevek za certificiranje.

7 Končne določbe

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po sprejemu na seji Certifikacijskega odbora.

Strankam in drugi zainteresirani javnosti je dokument »Pravila postopka certificiranja« dostopen preko spletne strani Inštituta (www.kon-cert.si) ali v pisni obliki na sedežu Inštituta.

Veljaven dokument Pravila postopka certificiranja se nahaja v fizični obliki pri VK ter je elektronsko hranjen na S:\INŠTITUT HOBOTNICA\11 Poslovník kakovosti in splošni akti Inštituta\Splošni akti, kjer je dokument dostopen stalnemu osebju Inštituta.

8 Spremembe glede na prejšnjo izdajo

V dokumentu se je spremenila glava dokumenta, zaradi spremembe imena Inštituta.

V poglavju 1, stran 1, se je na novo dodal 4. odstavek.

V poglavju 3.1, stran 2, 3 se je na novo dodal 23. odstavek.

V poglavju 3.2.3, stran 5, 1. odstavek se je na novo dodala 4. alineja.

V poglavju 3.2.5, stran 6, 1. odstavek se je na novo dodala 4. alineja.


V poglavju 4.1, stran 6, 7 se je vsebina 2. odstavka poenotila z vsebino splošnega akta Ugovor, pritožba in spor.

V poglavju 6, stran 7, 8, 6. odstavek se je na novo dola vsebina 2. stavka.

Druge manjše spremembe in popravki, ki ne vplivajo na spremembo vsebine dokumenta.

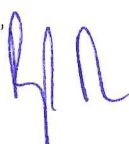
Pripravili:

Jože RANTAŠA, vodja certificiranja
Jelka POTOČNIK, vodja certificiranja, vodja kakovosti
2. 4. 2026



Pregledal/-a:

Robert ROJKO,
direktor
13. 4. 2026



Odobril/-a:

dr. Martin BATIČ,
predsednik CO
5. 5. 2026

Martin
Batič

Digitalno podpisal
Martin Batič
Datum: 2026.05.07
17:40:30 +02'00'